

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่ รับที่..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.....
--

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
 อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอเอกสาร
 ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....
 ๒.....
 ๓.....
 เพื่อให้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล
 เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)
 ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท
 เปิดเผยได้ เปิดเผยไม่ได้
 อนุญาต เพราะ.....

 ไม่อนุญาต เพราะ.....

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
 (ลงชื่อ).....
 (.....)
/...../.....

คำสั่ง ผู้อนุญาต
 อนุญาต
 ไม่อนุญาต

 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

หมายเหตุ หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล
 ข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้