



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ สำนักปลัด งานนิติการ โทร.๐๔๕-๘๔๐๓๑๒  
ที่ ๖๓๒๗/๒๕๖๘ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๘  
เรื่อง ขออนุมัติประกาศระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ว่าด้วย การขออนุญาตใช้อาคาร  
สถานที่ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ (ผ่านปลัด อบต.)

### เรื่องเดิม

ด้วย สภากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อรับทราบถึง (ร่าง) ระเบียบองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหนองบ่อ ว่าด้วย การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวประชุม สมัยวิสามัญ  
สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนองบ่อ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้)

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๕๙ (๔) เห็นควร ประกาศระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองบ่อ ว่าด้วย การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประชาชนได้รับทราบและใช้เพื่อปฏิบัติ  
ในท้องที่ตำบลหนองบ่อต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายกฤษฎ์ เพชรพิมพ์พันธุ์)

นิติกรปฏิบัติการ

ค. เห็นชอบ  
- เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายพงษ์ธรณ์ ศิริปุ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวไฉพร จิตธรรมภรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ  
ว่าด้วย การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้จัดวางระบบ การดูแลรักษาและบูรณะทรัพย์สินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งส่วนราชการ ภาคเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป ได้ใช้ประโยชน์ ร่วมกันจากอาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ อย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๕๙ (๔) เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองบ่อเป็นไปโดยชอบด้วยระเบียบ กฎหมาย จึงวางระเบียบ ว่าด้วย การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ว่าด้วย การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ พุทธศักราช ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบและ ให้มีอำนาจ กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการปฏิบัติ โดยหากมีข้อกำหนดอื่นใดในระเบียบอื่นที่มีข้อความ หรือบท นิยามขัดกัน ให้ยึดถือแนวทางตามปฏิบัติตามระเบียบนี้แทน

ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่ออาจยกเว้นการปฏิบัติตาม ความในระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อาคารสถานที่” หมายความว่า ทรัพย์สินประเภทอาคาร และสนามกีฬาากลางแจ้ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ จำแนกเป็น

ประเภทที่ ๑ ห้องประชุมสัมมนา หมายถึง ห้องประชุม ชั้น ๒ และห้องประชุมชั้นลอย ซึ่งอยู่ระหว่างชั้น ๑ กับ ชั้น ๒ ณ อาคารทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ รวมถึงส่วนควบ เช่น ห้องน้ำ ชาย/หญิง เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง และ โสตทัศนูปกรณ์อื่น ๆ ฯลฯ

ประเภทที่ ๒ สนามกีฬาากลางแจ้ง หมายถึง สนามฟุตบอล สนามกีฬาเอนกประสงค์ รวมถึง ส่วนควบ เช่น เสาประตูฟุตบอล ฯลฯ ที่อยู่บริเวณสนาม

/ “ผู้ขออนุญาต...

“ผู้ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่” หมายความว่าถึง หน่วยงาน ส่วนราชการ เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลทั่วไป ที่มาแสดงตน แจ้งวัตถุประสงค์อย่างชัดเจนในการขอใช้อาคารสถานที่เป็นการชั่วคราว มีการระบุ วัน เวลา ประเภทสถานที่ จำนวนคนที่เข้าใช้ในแต่ละคราว ด้วยการลงทะเบียน กรอกเอกสาร คำร้องตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อกำหนด ภายใต้เงื่อนไขหลักประกอบด้วยการใช้อาคาร สถานที่ที่ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย, การใช้อาคารสถานที่ที่ต้องไม่เป็นที่กิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมายหรือ ขัดความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี, การใช้สถานที่ที่ต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกทางการเมือง สังคม จารีตประเพณีและวัฒนธรรม หากพบภายหลังว่าผู้ขอใช้อาคารสถานที่กระทำการผิดเงื่อนไขหลัก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อมีสิทธิในการเพิกถอนหรือยกเลิกการอนุญาตนั้นโดยพลัน

“การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่” หมายความว่าถึง การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ เป็นการชั่วคราว มีกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ผ่านกระบวนการ ตรวจสอบ การลงทะเบียน การอนุญาต ตลอดจนการชำระค่าธรรมเนียมถูกต้องครบถ้วนแล้ว ซึ่งหากเป็น กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมไม่เป็นการแสวงหาผลกำไร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ อาจใช้ดุลยพินิจยกเว้นค่าธรรมเนียมบางรายการได้ตามความเหมาะสม

“ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตใช้สถานที่” หมายความว่าถึง รายจ่ายที่ผู้ขออนุญาตใช้อาคาร สถานที่ ยินยอมจ่ายให้ เพื่อชดเชยการใช้สอยสิ่งของต่าง ๆ ชดเชยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดูแลรักษา การใช้ สอยสาธารณูปโภคเป็นการชั่วคราว มิใช่ค่าเช่าทรัพย์สินตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๓ โดยมีการกำหนด อัตราค่าธรรมเนียมตามเงื่อนไขการใช้สถานที่ที่กำหนดไว้ตารางแนบท้ายระเบียบนี้ อาทิเช่น

๑. ค่าทำความสะอาดอาคารและห้องน้ำ
๒. ค่ากำจัดขยะมูลฝอย
๓. ค่าใช้ค่าสาธารณูปโภค (กระแสไฟฟ้า/น้ำประปา/สัญญาณ WIFI อินเทอร์เน็ต ฯลฯ)
๔. ค่าจัดการวางแผนผังและตกแต่งสถานที่
๕. ค่าดูแลควบคุมสัตว์ที่สูญพันธุ์ เครื่องเสียง ไฟฟ้าส่องสว่าง ฯลฯ
๖. ค่าอำนวยความสะดวกจราจร บริการที่จอดรถ
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามข้อตกลงในขั้นตอนการลงทะเบียนจับจอง ฯ

เงินรายรับที่ได้จากค่าธรรมเนียมการขออนุญาตตามระเบียบนี้ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของ ท้องถิ่น และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ผู้ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ จะต้องเขียนแบบคำขออนุญาต ฯ ใช้อาคารสถานที่ ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อกำหนด ก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และนำส่ง แบบคำขอดังกล่าวให้กับสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ



ข้อ ๖ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ จะดำเนินการตรวจสอบตารางการใช้อาคารสถานที่แต่ละประเภท หากพบว่าอาคารสถานที่ดังกล่าวอยู่ในสถานะ "ว่าง" จึงเสนอแบบคำขออนุญาตใช้อาคารสถานที่จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ก่อนแจ้ง ตอบรับ/ปฏิเสธ ให้ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ทราบ

ข้อ ๗ ผู้ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่จะต้องมาประสานกับหน่วยงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ก่อนวันใช้งาน ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อสามารถดำเนินการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ทั่วไปของอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ข้อ ๘ กรณีที่มีการนำเสนอบรรยายสรุป (Power point) ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์มาเอง หากมีความประสงค์ขอใช้โสตทัศนูปกรณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอล่วงหน้า

ข้อ ๙ ผู้ขอใช้จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่อาคารสถานที่หากมีความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้งาน ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือชดเชยค่าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ เท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย

ข้อ ๑๐ กรณีการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ ประเภทสนามกีฬาเพื่อการออกกำลังกายเป็นประจำในบางช่วงเวลา ให้ใช้ระบบการลงทะเบียนเป็นสมาชิก โดยแสดงตนให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสถิติ เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โรงเรียน หรือ หน่วยงานต้นสังกัด เป็นต้น โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากแต่ต้องรักษาความสะอาดภายในบริเวณอาคารสถานที่ ไม่ให้สกปรกหรือชำรุดเสียหาย

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวไอลพร จิตธรรมภรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

อัตราค่าธรรมเนียม

แนบท้าย : ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ  
ว่าด้วย การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทที่ ๑ ห้องประชุมสัมมนา

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| ค่าบำรุงรักษาสถานที่ห้องประชุมสัมมนา | อัตรา ๕๐๐ บาท/วัน |
|--------------------------------------|-------------------|

ประเภทที่ ๒ สนามกีฬากลางแจ้ง

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ค่าบำรุงรักษาสถานที่สนามกีฬากลางแจ้ง | อัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วัน |
|--------------------------------------|---------------------|

หมายเหตุ : อาจยกเว้นค่าธรรมเนียมบางรายการ โดยดุลยพินิจของผู้บริหาร เช่น ค่าทำความสะอาดพิจารณา  
ยกเว้นให้หากผู้ขออนุญาตได้มีการแสดงหลักฐานการว่าจ้างบุคคลที่เป็นแรงงานในพื้นที่ จัดการเก็บกวาดทำความสะอาด  
สถานที่ให้เรียบร้อยดังเดิมหลักเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม, การใช้อาคารสถานที่ไม่เต็มวัน ให้ใช้อัตรา  
ค่าธรรมเนียม ๖ เท่ากับ ๑ วัน

คำร้องเลขที่...../.....



แบบคำร้องขอใช้อาคารสถานที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ อำเภอเมืองอุบลราชธานี  
จังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง ขอใช้อาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....หน่วยงานต้นสังกัด  
(ถ้ามี).....

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่.....

ในการจัดกิจกรรม.....

โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน.....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึง เวลา .....น. โดยขอใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะขอใช้ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว  
ดังต่อไปนี้

- ☐ เครื่องเสียง
- ☐ แก้วพลาสติกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....ตัว
- ☐ โต๊ะวางของ.....ตัว
- ☐ เครื่องโปรเจคเตอร์พร้อมจอภาพ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....

พร้อมได้แนบเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือจากหน่วยงาน มาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

การเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

เรียน .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

เห็นควรเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

เพื่อโปรดพิจารณา.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

เห็นควรพิจารณา.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

(....) อนุมัติ (....) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ